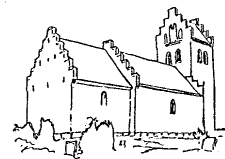


Fejl og mangler:

Evt. skader:

Lægges i brevkassen sammen med nøglen.

Ørting-Falling Sognehus
Bilsbækvej 34
Ørting
8300 Odder
att. kirketjeneren



www.oertingfallingkirker.dk

Regler for leje og brug af Ørting-Falling Sognehus

Hvem kan bruge lokalerne?

- Ørting-Falling Sognehus er beregnet til brug for præsten til konfirmandundervisning og konfirmandforældremøder, samt til møder, studiekredse og lignende, som arrangeres af ansatte eller menighedsrådet. Disse møder har fortrinsret.
- Endvidere kan lokalerne efter aftale anvendes til et alsidigt kirkeligt, socialt eller folkeligt arbejde, omfattende alle aldersgrupper i Ørting og Falling Sogne. Regelmæssige møder og møderækker kun efter skriftlig ansøgning.
- Lokalerne udlejes desuden til sammenkomster efter begravelser eller bisættelser fra Ørting-Falling kirker, samt til korte receptioner af et par timers varighed ifm. kirkelige handlinger i vore kirker.

Menighedsrådet forbeholder sig ret til at vurdere de enkelte lejemål.

Ørting-Falling Menighedsråd 18. april 2013

Hvordan bestilles lokalerne?

Bestilling af lokalerne sker ved henvendelse til kirketjener
Susanne Kjærsgaard Sørensen tlf. 29 38 21 24.
E-mail: kirketjener@oertingfallingkirker.dk

Der er porcelæn og bestik til ca. 75 personer
Der er 20 borde og 80 stole

Rygning

Rygning er ikke tilladt inden døre. Rygning tillades på
"rygepladsen" på nordsiden af Sognehuset.

Hvad koster det?

Mødelokale 1 st. th.	kr.	310,00
Salen	kr.	520,00

Leje i forbindelse med kirkeligt, socialt eller folkeligt
arbejde aftales med menighedsrådet (evt. gratis).
Leje erlægges forud ved afhentning af nøgle.

Nøgler

På dagen for lejemålet kan nøglen afhentes efter aftale
med kirketjeneren.
Nøglen skal afleveres i postkassen.

ORDENSREGLER

Brug af lokalerne

Lejerne skal selv sørge for borddækning m.v.
Kirketjeneren kan være behjælpelig med at henvise til en
"Kaffedame"

Oprydning:

Borde og stole skal opstilles, som de var ved modtagelsen.
Alle vinduer skal lukkes og alt lys slukket.

Rengøring:

Bordene tørres af og lokalerne støvsuges.
Check toiletterne, således at de efterlades i ordentlig
stand.
Rengøringsartikler og støvsuger findes i teknikrummet.

Køkken:

Køkkenet afleveres i opryddet stand. Ingen opvask må stå
tilbage. Kaffemaskinen skal være rengjort.

Ansvar:

Lejeren skal melde fejl og mangler til kirketjeneren og er
endvidere ansvarlig for forvoldte skader. Benyt eventuelt
omstående skema, som kan afleveres i Sognehusets
postkasse.

Efterkommes ovenstående regler ikke, vil der blive sendt
en regning til dækning af rengøring.

**KONTROLLER AT ALLE DØRE ER LÅST, NÅR
LOKALERNE FORLADES.**